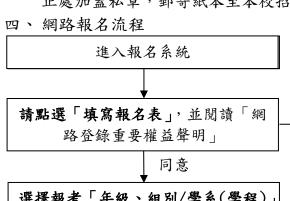
網路登錄作業流程及注意事項

- 一、網路報名注意事項:
 - (一) 網路登錄日期:114年6月5日(星期四)09:00至114年7月3日(星期四)17:00止。
 - (二) 網址:www.isu.edu.tw →點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「轉學生入學招生」→點選「暑假轉學-日間及進修學制」→點選「報名系統」
- 二、 若選擇報考組別時,必須依興趣選填就讀學制及學系志願序, 請留意報名志願序有學制(日間學士班、進修學士班)及學系之分。
- 三、報名資料經確認傳送後即無法在線上修改,除報考組別、學系(學程)、就讀志願序不可更改外,其他資料若不慎輸入錯誤,請在列印出來的報名表上以紅筆更正,並在更正處加蓋私章,郵寄紙本至本校招生委員會,以辦理資料更正。



網址:www.isu.edu.tw →點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「轉學生入學招生」→點選「暑假轉學-日間及進修學制」→點選「報名系統」

不同意 離開登錄報名網頁

選擇報考「年級、組別/學系(學程)」, 並填寫「報名基本資料」

先「核對」再按「傳送」鍵 請再自行先核對所輸入之報名資料 正確無誤後,方傳送,一經傳送無法 修改。 * 報名資料經確認傳送後即無法在線上修改,建 檔資料若不慎輸入錯誤,請在列印出來的報名 表上以紅筆更正,並在更正處加蓋私章,以辦理 資料更正。

請點選「下載繳費單」 列印繳費單,辦理繳費並上傳繳費證明。

* 繳費證明務必註明報考年級、組別/學系(學程) 及姓名,並上傳系統。

請點選「報名及備審資料上傳」

- 1. 上傳報名基本資料相關證明文件
- 2. 上傳備審資料、繳費證明。

請點選「資料合併」

確認上傳資料無誤後點選「資料合併」鍵,完成報名。

*上傳報名及備審資料。

- (一)脫帽半身正面彩色照片(製作學生證使用)。
- (二)身分證(正、反面)。
- (三)報名費繳費證明。
- (四)報考資格學歷證件。
- (五)其他特殊身分證明。不具此身分者,無須上傳。
- (六)特種考生身分證明。不具此身分者,無須上傳。
- (七) 備審資料。