網路登錄作業流程及注意事項

附錄五

一、 網路報名注意事項：

(一)網路登錄日期：115 年 12 月 3 日(星期四)09:00 至 115 年 12 月 28 日(星期一)16:00 止。

(二)網址：www.isu.edu.tw →點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「轉學生入學招生」→點選「寒假轉學-日間及進修學制」→點選「報名系統」

二、 若選擇報考組別時，必須依興趣選填就讀學制及學系志願序，請留意報名志願序有學制(日間學士班、進修學士班)及學系之分。

三、 報名資料經確認傳送後即無法在線上修改，除**報考組別、學系(學程)、就讀志願序不可更改**外，其他資料若不慎輸入錯誤，請在列印出來的報名表上以**紅筆**更正，並在更正處加蓋私章，於報名截止前郵寄紙本至本校招生委員會，以辦理資料更正。

四、 網路報名流程

進入報名系統

網址：www.isu.edu.tw →點選「加入義守」→點選「招生資訊」→點選「轉學生入學招生」→點選「寒假轉學-日間及進修學制」→點選「報名系統」

↓

請點選「填寫報名表」，並閱讀「網路登錄重要權益聲明」。

不同意 → 離開登錄報名網頁

同意 ↓

選擇報考「年級、組別/學系(學程)」，並填寫「報名基本資料」。

＊報名資料經確認傳送後即無法在線上修改，建檔資料若不慎輸入錯誤，請在列印出來的報名表上以紅筆更正，並在更正處加蓋私章，以辦理資料更正。

↓

先「核對」再按「傳送」鍵
請再自行先核對所輸入之報名資料正確無誤後，方傳送，一經傳送無法修改。

↓

請點選「前往繳費」
1.信用卡/多元支付繳費，完成繳費後上傳刷卡成功畫面或交易證明。
2.下載繳費單，辦理繳費並上傳繳費證明。

＊繳費證明務必註明報考**年級、組別/學系(學程)及姓名**，並上傳系統。

↓

請點選「報名及備審資料上傳」
1. 上傳報名基本資料相關證明文件。
2. 上傳備審資料、繳費證明。

＊**上傳報名及備審資料。**
(一)脫帽半身正面彩色照片(製作學生證使用)。
(二)身分證(正、反面)。
(三)報名費繳費證明。
(四)報考資格學歷證件。
(五)其他特殊身分證明。**不具此身分者，無須上傳。**
(六)特種考生身分證明。**不具此身分者，無須上傳。**
(七)備審資料。

↓

請點選「資料合併」
確認上傳資料無誤後點選「資料合併」鍵，完成報名。