

除了修習學分之外，碩士班學生您還要：

第一步驟： 選定指導教授	截止日期：碩士入學的第一學期結束前		
	動作：提交一式兩份「 指導教授及碩士論文研究方向申請書 」		
詳細細節在： 系網 > 系所簡介與學制 > 系所學制 > 日間部學制 > 碩士班 > 第一步驟：選定指導教授			
第二步驟： 論文提案	(1)首先，繳交 論文提案申請書	截止日期： 畢業該學期「 前一學期 」繳交到系辦 (a)上學期時間： 12月15日 前 (b)下學期時間： 5月31日 前	舉例： 章魚哥準備在107學年第一學期畢業， 「論文提案申請書」就要在106學年第二學期-5月31日前繳交。
	(2)次之，提出一式兩份論文提案計畫書	截止日期： 論文提案「口試」日期的前一周，繳交到「系主任」處	
	(3)最終，論文提案口試	(a)上學期提出論文提案，口試完成 截止日期 ： 1月31日 前	口試不通過，第二次提出「論文提案申請」的截止日期為畢業學期的 開學兩週內

					期開學的兩周內完成並通過第二次論文提案口試，才能在107學年第一學期提出並完成論文學位口試來順利畢業。
			(b)下學期提出論文提案，口試完成截止日期: 7月31日前	口試不通過，第二次提出「論文提案申請」的截止日期為畢業學期的開學兩周內	
			(c)口試當天通過需要繳交給系辦兩種表格	甲、 碩士論文提案	
				乙、 碩士論文提案	
			(4) 詳細細節在: 系網>系所簡介與學制>系所學制>日間部學制>碩士班>第二步驟:論文提案		
第三步驟： 論文學位口試	(1)因為流程最繁瑣，整理至下面表格內。				
	(2) 詳細細節在: 系網>系所簡介與學制>系所學制>日間部學制>碩士班>第三步驟:論文學位口試				

工業管理學系 碩士班 學位考試(口試)作業流程說明

時間	準備文件	說明
上學期時間為：11 月 15 日前 下學期時間為：4 月 15 日前 申請學位口試	繳交： 1. 工管所論文口試申請書 2. 義守大學碩士班學位考試申請書 3. 學位考試名冊(紙本) 4. 學位考試名冊(電子檔)	1. 學生自行至 系網-表格下載-碩士班 下載並列印紙本。 2. 名冊參考 學位考試名冊(範例) 及 學位考試名冊填寫要點 。 3. 電子檔名： 學號+姓名
上學期 1 月 25 日 前, 下學期 7 月 25 日 前 完成 口試	口試前 7 天 (不含假日)	務必確認並告知： 口試日期、時間及地點 3. 地點以所屬研究室為優先， 若要使用 01502， 請自行確認是否有上課。
	口試前 3 天 (不含假日)	口試費用及領據 1. 請提前 一個星期 告知，以利準備費用領據。 2. 口試當天至系辦領取。
	口試當天	口試費用及領據 至系辦領取，口試完成之後，領據繳回系辦。 ※領據需簽名
	口試當天	學位考試成績表-學校 ※1 張 論文口試評分表-口委 ※每位口委 1 張 碩士班論文評量尺規-口委

		※每位口委 1 張	本。 **請參考範例後填寫列印 口試完成當天繳回系辦。
		Turnitin系統比對結果 ※1 張	學生請上網 自行比對列印 紙本後，由指導教授簽章， 當天繳回系辦 。 http://www.turnitin.com/
		碩士論文委員簽名表 ※1 張	1. 學生自行至系網-表格下載-碩士班下載並列印紙本。 格式參考 論文委員簽名表(範例) ，請務必正確。 2. 口試當天，繳回系辦確認後， 自行保管 ，日後連同 論文初稿 交至系辦審查格式。
前 完成 離校手續	論文規定	論文格式	為加速審查作業，請依照 工管所論文格式 撰寫。
		格式審查	1. 請先列印一份 初稿 (廢紙列印即可，不用裝定)，連同 論文委員簽名表 繳交至系辦審查格式 2. 待審查通過(主任會於簽名表上簽名)， 3. 完成格式審查後才可上傳 圖書館及進行後續精裝及平裝論文 印製作業 。
		論文上傳	請依圖資處規定 。(圖書館數位論文上傳截止日 前七個工作天 -不含截止日及例假日，往前七個工作天)
		封面顏色	請洽本校影印部
		請至應用系統完成離校手續	
		繳交本數	精裝本：1 本(圖書館) 平裝本：1 本(註冊組) *注意1-請見下列說明 PDF光碟：1 張(系辦) ※請貼規定標籤

***注意1:**

如學生有申請專利或智慧財產權問題(如論文尚須投稿...等)須延後公開書面論文，務必填寫「國家圖書館延後公開申明書」，並膠裝於繳交予註冊組「平裝本」論文內頁(置於審定書後面)