

# 推 薦 函

## 一、申請人資料

- 班級：\_\_\_\_\_
- 學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

## 二、推薦人資料

- 姓名：\_\_\_\_\_ 任職單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_
- 聯絡電話：\_\_\_\_\_
- 與申請人之關係(可複選)：專題或論文指導教授 導師  
任課老師(教過申請人之科目\_\_\_\_\_)  
其他，請說明：\_\_\_\_\_
- 與申請人接觸之頻率：頻繁 偶而接觸 教過課 認識而不常接觸
- 請與歷年所教過學生作比較您對申請人，就下表作一客觀之評鑑：

評定項目	傑出 (前 10%)	優 (10-20%)	良 (20-40%)	中等 (40-60%)	中下 (60-80%)	差 (80-100%)	無法 評鑑
專業知識							
學習能力							
分析能力							
表達能力							
學習態度							

## 三、對申請人之整體評價：

- 傑出(前 10%)   
優(10-20%)   
良(20-40%)   
中等 (40-60%)  
中下(60-80%)   
差(80-100%)   
無法評鑑

## 四、對申請人之推薦程度：極力推薦 推薦 勉予推薦。

## 五、其他有助於評估該生專業技能與研究潛力之具體事蹟：(若空間不足，請另頁書寫)

推薦人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

備註：本推薦函請密封並簽章後直接交予申請者，連同申請書一同置於規定時間繳回電子系辦公室，謝謝！

若不敷使用，請自行影印