

# 義守大學國際學院學系(班)開課及教師授課作業要點

103年6月23日校長准予核備公告全文

- 一、為維護教師教學品質，提升學生學習成效，義守大學國際學院(以下簡稱本院)依據「義守大學國際學院課程規劃委員會設置要點」規定，訂定本要點。
- 二、為推動商管教育認證工作，本院聘任之教師應依本校「管理領域教師聘任及專業屬性分類準則」審查其聘任方式、職責設定、專業屬性。教師應符合資格，始得於本院開課並協助各項提升教學品質相關工作事項。
- 三、提昇教學品質相關工作事項，包括定期更新個人履歷、配合學習品保機制(AOL)運作、落實多元教學及多元評量、提供學生學習成果評量之回饋、完整教學資料之檔案備檔工作(包括教材、試題、作業、閱卷樣本)等。
- 四、本院以當學年度教師績效評鑑(評量)結果，作為各學系(班)次兩個學期審酌擬開課教師之依據。
- 五、本院各學系(班)進行開課作業前，應檢視專、兼任及專案教師之專長、業界實務資歷是否與擬開授課程相符。
- 六、除院必修課程外，本院專任及專案教師支援外系(各學院、通識教育中心)課程總計達二門課以上，應提出本校「國際學院教師支援非國際學院所屬學系課程申請書」(附件一)經所屬學系(班)及開課學系(班)主管同意，始得依相關程序辦理開課事宜。
- 七、本院各學系(班)應於當學期期中考前進行次一學期之開課作業，並於學期結束前確定次一學期開設課程及授課師資。
- 八、本院各學系(班)課程應由其專任及專案教師優先開課，學系(班)專任及專案教師無法支援之課程應予以釋出，各學系(班)依序徵詢本院外系教師、外院教師、義聯集團師資、與本校簽訂合約並與院內各學系(班)進行實質建教合作或產學合作機構之中高階主管、其他校外師資支援授課。

- 九、本院各學系(班)可先行擬定釋出課程建議授課教師名單作為參考資訊，惟其建議名單應審酌學生學習成效、教師教學意見調查等結果。
- 十、本院各學系(班)應於進行次一學期開課作業前，針對院外及兼任教師進行教學評量作業並填報本校「國際學院院外/兼任教師教學評量表」(附件二)。兼任教師教學評量結果應由各學系(班)主管轉知教師本人，作為提昇教學之參考。本院各學系(班)應依據評量結果調整授課教師。

專任及專案教師所教授課程同一科目如二次教學意見調查結果未達標準者，次學年(期)該科目應更換授課教師；兼任教師則不予續聘。
- 十一、本院應於學期中召開院課程規劃委員會，審議各學系(班)次一學期之開授課程名稱及授課之專任及專案師資；學期結束前召開院課程規劃委員會，審議各學系(班)次一學期之授課兼任師資及排課表。如各學系(班)開授課程師資未符合相關規範，院課程規劃委員會得逕行決議更換授課教師或調整課程之開設。
- 十二、本院各學系(班)課程之開設，除本校及本院另有規定外，悉依本要點辦理。
- 十三、本要點經院務會議審議通過，陳請校長核備後自公告日實施。

# 義守大學國際學院教師支援非國際學院所屬學系課程申請書

學系				教師			職稱	
擬支援學系					申請日期			
本學期及上學期曾支援國際學院外系(班)課程								
開課學系(班)	部別	年級	必/選	課程名稱	學分數	備註		
下學期擬開授課程(請列出教師預定於本校所有學系、班開設之課程)								
開課學系(班)	部別	年級	必/選	課程名稱	學分數	備註		
預計開課課程			共 門， 學分。					
所屬學系主管 意見與簽章								
開課學系主管 意見與簽章								
國際學院登錄								

\*本院教師支援外系(各學院、通識中心)課程總計達二門課以上，應提出本申請書，並經所屬學系及開課學系主管同意，始得依相關程序辦理開課事宜。

\*表格不敷使用請自行增列。

義守大學國際學院 院外/兼任教師教學評量表

受評學期	102 學年度第 2 學期			填表日期				
學系				教師任職單位			職稱	
受評教師				曾授課學期	<input type="checkbox"/> 102/2 <input type="checkbox"/> 102/1 <input type="checkbox"/> 101/2 <input type="checkbox"/> 101/1			
課程代號	部別	年級	班級	課程名稱	必/選	學分數	備註	
<b>第一部分：教師基本授課狀況評量</b>								
題號	題 目				是	不清楚	否	
1.	教師依聘約規定時數每週進行授課。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	教師依規定於學校應用資訊系統據實填寫課程授課計畫，並配合繳交授課大綱及其他教學相關資料。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	教師依授課大綱內容及進度授課。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	教師依排定時間授課，並按時上課，無遲到早退。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	教師主動輔導學生學習(受輔導學生不限定授課班級)。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	教師認真教學，課程內容豐富且組織完善，符合教學目標。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	教師在課堂中與同學有良好的互動。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	教師會根據多數同學的理解程度，適度調整教學方式。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	學生對於教師授課內容及授課方式反應良好。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	教師對學生學習評量方式已事先於課程授課計畫中具體且明確說明。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	教師對學生學習之評量方式具鑑別度，可實際反應學生之學習成效。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	學生給予授課教師整體評價良好。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>第二部分：教師授課狀況綜合評量</b>								
1. 是否有學生曾就此位教師反應相關意見？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 說明：								
2. 是否推薦教師繼續擔任本院授課教師？(任何選項皆請填寫原因) <input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦 <input type="checkbox"/> 建議學校永不聘用 原因：								
3. 以上評量參考資訊來源： <input type="checkbox"/> 修課學生 <input type="checkbox"/> 其他老師 <input type="checkbox"/> 助理 <input type="checkbox"/> 其他_____								
系主任 簽名/日期				國際學院登錄				