

# 義守大學國際商務學系自我評鑑施行要點

95學年度第1學期第1次系務會議通過(95.09.20)

95學年度第1學期第4次系務會議修正(96.01.10)

95學年度第1學期第1次院務會議通過(96.01.17)

100學年度第1學第4次系務會議修正(100.11.23)

100學年度第1學期第1次院務會議修正通過(100.12.08)

100年12月30日校長准予備查公告修正全文

- 一、本系自我評鑑分為學年度評鑑(內部評鑑)和多年期評鑑(外部評鑑)兩類。評量項目及進程序悉依本校規定辦理。
- 二、為執行學年度及多年期評鑑之工作，本系設置自我評鑑工作小組。
- 三、本系自我評鑑工作小組，由系主任、副系主任及本系專任教師若干名組成之，負責規劃與執行本系自我評鑑。
- 四、於執行多年期評鑑工作，本系在接受高等教育評鑑中心實地訪評前一學期，成立自我評鑑委員會且辦理自我評鑑。自我評鑑委員會由本系向管理學院院長推薦校外評鑑委員人選，其推薦應遵守高教評鑑中心之利益迴避原則，經院長推薦呈校長遴聘三人組成之，並指定委員一人擔任召集人。
- 五、自我評鑑委員的資格依據教育部公佈之「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」第三點第六款辦理，推薦具高等教育教學經驗之教師，以及專業領域之業界代表組成。
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依本校「義守大學系所自我評鑑施行辦法」辦理。
- 七、本要點經系務會議通過，送院務會議審議通過後，陳請校長備查後自公告日實施。

# 義守大學國際商務學系自我評鑑施行要點修正草案 條文對照表

修正名稱	現行名稱	說 明
義守大學國際商務學系自我評鑑施行要點	義守大學國際商務學系自我評鑑實施要點	將實施要點改為施行要點。
修正條文	現行條文	說 明
	一、依據「義守大學系所評鑑施行要點」，本系訂定「義守大學國際商務學系自我評鑑實施要點」〈以下簡稱本要點〉。	本點刪除。
	二、本要點之目的在規範本系自我評鑑各相關工作之執行，以促進本系教學、研究、服務與輔導之成效。	本點刪除。
一、本系自我評鑑分為學年度評鑑(內部評鑑)和多年期評鑑(外部評鑑)兩類。評量項目及進行程序悉依本校規定辦理。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、配合本校自我評鑑施行辦法修正。
二、為執行學年度及多年期評鑑之工作，本系設置自我評鑑工作小組。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、配合本校自我評鑑施行辦法修正。
<u>三、本系自我評鑑工作小</u>	<u>三、</u>	配合本校自我評鑑施行辦

<p><u>組，由系主任、副系主任及本系專任教師若干名組成之，負責規劃與執行本系自我評鑑。</u></p>	<p><u>(一) 為配合執行本系自我評鑑各相關工作，特設立企業管理學系自我評鑑工作小組（以下簡稱本小組）。</u></p> <p><u>(二) 本小組由本系系務會議於每學年第二學期結束前產生，授權執行有關本系自我評鑑之相關事宜。</u></p> <p><u>(三) 本小組由本系專任教師互選三至八人組成之，系主任擔任召集人。</u></p> <p><u>(四) 本小組任務如下：</u></p> <p><u>1.負責依據高等教育評鑑中心基金會以及本校研發處所擬定之評鑑項目編撰本系自我評鑑報告，並得要求非本小組成員教師提供必要之協助。</u></p> <p><u>2.負責籌備、執行院級評鑑委員至本系實地訪評之一切事宜。</u></p> <p><u>3.依據院級評鑑委員評鑑結果書面報告，負責進行修正、增補與說明等工作，並得就</u></p>	<p>法修正。</p>
---	--	-------------

	<p><u>相關缺失提出改進計畫書(含改進時程),以完成並提交院長自我評鑑總報告初稿。</u></p> <p><u>4.依據院長針對自我評鑑總報告初稿之修正意見做最後修正工作,完成並提交院長自我評鑑總報告定稿,由院長轉送校級評鑑委員審議。</u></p> <p><u>5.其他經系務會議通過交由或授權本小組處理之事務。</u></p> <p><u>6.本小組提交院長之自我評鑑總報告定稿中,有關改進計畫書(含改進時程)以及其他修正、增補與說明部分,應單獨提交系務會議議決如何落實與執行,以做為改進本系教學、研究、服務與輔導等工作之依據。</u></p>	
<p>四、於執行多年期評鑑工作,本系在接受高等教育評鑑中心實地訪評前一學期,成立自我評鑑</p>		<p><u>一、本點新增。</u></p> <p>二、配合本校自我評鑑施行辦法修正。</p>

<p>委員會且辦理自我評鑑。自我評鑑委員會由本系向管理學院院長推薦校外評鑑委員人選，其推薦應遵守高教評鑑中心之利益迴避原則，經院長推薦呈校長遴聘三人組成之，並指定委員一人擔任召集人。</p>		
<p>五、自我評鑑委員的資格依據教育部公佈之「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」第三點第六款辦理，推薦具高等教育教學經驗之教師，以及專業領域之業界代表組成。</p>		<p>一、本點新增。 二、配合本校自我評鑑施行辦法修正。</p>
<p>六、本要點如有未盡事宜，悉依本校「義守大學系所自我評鑑施行辦法」辦理。</p>		<p>一、本點新增。 二、配合本校自我評鑑施行辦法修正。</p>
<p>七、本要點經系務會議通過，送院務會議審議通過後，陳請校長備查後自公告日實施。</p>	<p>四、本要點經系務會議通過後，送院務會議審議通過後，送請校長公告實施，修正時亦同。</p>	<p>配合本校法制作業標準修正修正。</p>

# **Guidelines on Implementation of Departmental Self-Evaluation**

## **by Department of International Business at I-Shou University**

Adopted on September 20, 2006 at the first meeting of the Departmental Affairs Council in the first semester of the academic year 2006

Amendments adopted on January 10, 2007 at the fourth meeting of the Departmental Affairs Council in the first semester of the academic year 2006

Adopted on January 17, 2007 at the first meeting of the College Affairs Council in the first semester of the academic year 2006

Amendments adopted on November 23, 2011 at the fourth meeting of the Department Affairs Council in the first semester of the academic year 2011

Amendments adopted on December 8, 2011 at the first meeting of the College Affairs Council in the first semester of the academic year 2011

Amendments to the Guidelines promulgated on December 30, 2011 after being reviewed and ratified by the President

- I. The departmental self-evaluation of the Department of International Business (hereinafter referred to as the “Department”) can be divided into yearly evaluation (the internal evaluation) and multi-year evaluation (the external evaluation). Evaluation items and the timetable shall be governed by the University’s regulations and rules.
- II. To conduct a yearly evaluation and a multi-year evaluation, the Department shall set up the Self-Evaluation Task Force (hereinafter referred to as the “Task Force”).
- III. The Task Force consists of the Chair of the Department, the Associate Chair of the Department and several full-time faculty members of the Department. The Task

Force is responsible for planning and carrying out the self-evaluation of the Department.

- IV. To carry out a multi-year evaluation, the Department shall form the Self-Evaluation Committee and carry out a self-evaluation one semester prior to the on-site visit from the Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan. The Department shall recommend candidates for membership of the Self-Evaluation Committee from outside the University to the Dean of the College of Management. The recommendation must comply with the principles of conflict of interest as stipulated by the Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan. The Dean recommends nominees from the candidate list to the President, and the President will then select and appoint three nominees to form the Self-Evaluation Committee and one committee member to serve as the convener of the Committee as well.
- V. The Self-Evaluation Committee shall be composed of teachers who have teaching experience in higher education and representatives from industries in specialized fields, and whose qualifications comply with Subparagraph 6 of Provision 3 of the Guidelines on Recognition of Self-Evaluation Results of Universities.
- VI. Any issue not mentioned herein shall be governed by the Regulations for Institute and Departmental Self-Evaluation at I-Shou University.
- VII. The Guidelines become effective on the third day of promulgation after being adopted by the Departmental Affairs Council and the College Affairs Council, and ratified by the President.

*Note: In the event of any disputes or misunderstanding as to the interpretation of the language or terms of these Guidelines, the Chinese language version shall prevail.*