

義守大學工業管理學系學生學習狀況異常處理要點

100年9月14日 100學年度第一學期第一次系務會議通過

- 一、義守大學工業管理系(以下簡稱本系)為確保學生學習狀況，結合導師、授課教師與家長之關注，以期第一時間處理學生異常行為，特制定本處理要點。
- 二、本要點所定義之異常行為包括：
 - (1) 單一課程自學期開始後，累計缺曠課時數 \geq 學分數 $\times 2$ 。
 - (2) 上課情形不佳，包括：上課睡覺、遲到早退及授課教師認定學習態度不佳等行為。
 - (3) 學生工讀明顯影響學習狀況者，如：上課睡覺、為工讀請假等
 - (4) 其它足以影響學習品質之行為與狀況。
- 三、當學生出現第二點任一款情形時，請任課教師知會其導師，並請導師以聯絡家長方式，告知其子弟在校學習情形，委請家長協助管教。
導師處理完畢後，請填妥「義守大學工業管理系學生學習異常處理單」(如附件一)交回系辦公室存查。
- 四、若導師因故無法親自處理，請導師填妥附件「義守大學工業管理系學生學習異常處理單」交由系辦公室處理。
系辦公室統一於期中考後一週與期末考前一週，以電話通知家長。
前項是否通知家長，經由系辦公室查察提報學生之相關表現後決定之。
系辦公室處理完畢後，必須填妥附件一後存查系辦公室。
- 五、本要點自100年10月1日起試行一年，若實行效果足以匡正學生學習態度，則本要點繼續實行。

義守大學 工業管理學系 學生學習異常處理單

填報日期： 年 月 日

填報人		導師	
學生學號		學生姓名	
學習異常描述：			
家長回應：			
處理人 姓名		處理日期	
系辦公室 登錄		系主任 簽章	