

本校辦理情形：

指標項目		執行情形	進度追蹤		
			未辦理	辦理中	已完成
成立智慧財產權宣導及執行小組		成立執行小組			*
開設智慧財產權課程		於通識課程開設			*
合法軟體定期檢查		每年 3.6.9.12 月檢查			*
提供校內合法電腦軟體列表		網頁公告			*
定期清查校園伺服器之資訊內容		每學期一次			*
提供智慧財產權法律諮詢協助窗口		於秘書處法制組協助辦理			*
制訂侵權的處理程序與機制		訂定疑似侵權處理程序			*
二手書 機制	校內設有專責單位或平台	本校無建置	*		*
	校園書店設置二手櫃	於麗文書局設置二手櫃			*
	辦理相關交換活動	由麗文書局辦理二手交流活動			*
圖資處 館藏管 理、教 科書需 求	制訂合法圖書及影音光碟採購、使用決策機制	網頁公告			*
	告知藏書及影音光碟合法使用資訊	網頁公告			*
	公開播放影音資料合法性	購買公開播放版			*
	制訂非法影印教科書、講義、內容侵權規範	已納入學生獎懲辦法			*
	降低學生影印教科書、講義、內容	製作網路教材			*
其他宣 導或保 護措施	網頁/EMAIL/公告宣導智慧財產權相關訊息或連結智慧財產權網頁	製作 智慧財產權 相關網頁及 電子 報設置專欄			*
	上課/班會週宣導智慧財產權(針對學生)	商請老師於課堂上提醒，並新生訓練發送宣導資料			*
	內部重要集會宣導智慧財產權(針對教師、行政人員)	於重大集會時宣導 智慧財產權			*
	辦理校園活動宣導	辦理 智慧財產權 講座活動			*
	校內影印區加強文宣或張貼智慧財產權相關規定宣導	均張貼 智慧財產權 宣導廣告			*
	與校園影印店或便利商簽訂契約時，將保護智慧財產權措施納入規範	合約上有 智慧財產 條文			*
	將違反智慧財產權之行為納入校規議處	已納入學生獎懲辦法			*