

會議業務報告格式範例

(一) 研發處

卓越教學	
特色研究	1. 協助教師國科會專題研究計畫成果報告繳交。 2. 完成第四屆教師績效評鑑複審作業。
優質服務	協助教師國科會專題研究計畫成果報告繳交。
國際接軌	(彙整教師出席國際會議人次，截至 102.11.11 -共 X 人，分別為...)
其他	1. 修正校務評鑑項目一、項目五自我評鑑報告研發處被分派之部分及相關附件。 2. 完成第七屆教師績效評鑑複審作業。 3. 彙整中程校務發展計畫書、財務資訊公開化報告書、維護財務資訊網頁專區。

(二) 電機資訊學院

卓越教學	1. ○○系 11.11 邀請台南大學電機系○○教授演講，演講題目：透明導電膜的發展與應用，參與人數約有 60 人。 2. ○○系 11.11 邀請陽明醫學大學腦科學研究，○○教授蒞臨演講，演講題目：雲端生理監測系統之開發，參與人數約有 130 人。
特色研究	1. 光鎂科技股份有限公司於 101.11.17 至校拜訪。 (1) 本院光電領域研究群教師進行產學合作討論會議。 (2) 會後並簽訂產學研訓策略聯盟意向書。 2. ○○系○○老師與○○光半導體股份有限公司簽署「簽入式晶片的 3D 封裝與高速鄰近通訊技術開發計畫」之產學合作承辦書，金額 X,XXX 元。
優質服務	○○系 11.13 辦理第二屆○○系友回娘家，參與人數含家眷共 50 多名，現場並辦理樂高遊戲營帶領小朋友體驗樂高機器人。
國際接軌	(資管系預計 100.01.02 邀請國外學者 XXX 蒞校演講，演講題目：...)
其他	1. ○○於 11.09 到校參訪資管系，由○○系○○主任解說○○系現況及未來就業方向。 2. ○○系○○主任於 11.08 至和春技術學院進行碩士班招生宣傳。

各項活動表

項次	活動名稱 (或演講題目)	辦理單位	辦理日期	參加人數	
				教師	學生
1	○○○專題演講	○○系	102.09.26	5	80
2	○○○○○ 英語寫作診所	○○中心	102.10.08	1	55
3	專題演講-○○	○○系	102.11.21	5	100

說明：

- 一、填寫各單位活動、會議時程時，請依時間序由小排到大並以統一格式顯示，以利查詢。
- 二、版面設定：採直式橫書方式製作，距離左邊線 3 公分、右邊線2.5公分、上邊線 2.5 公分、下邊線 2.5公分。
- 三、表格靠右對齊總寬14.5公分。
- 四、編號以文書軟體自動編號。
- 五、字體為標楷體12號字。
- 六、行距為「單行間距」。
- 七、日期統一寫法範例如下：
 - (一)書寫國曆年、月、日，範例為：XXX.XX.XX (例：101.04.24)
 - (二)書寫西元年、月、日，範例為：XXXX/XX/XX (例：2012/04/24)
 - (三)書寫月、日，範例為：XX.XX (例：04.24)
- 八、本次會議報告重點，請以黃色網底標記。