

義守大學秘書室 工作聯繫單

致：各單位

請覆 免覆

101年6月4日

主旨：敬請 各單位繳交相關會議資料時，提及「人員」時，請統一寫法。

說明：

一、本室承辦校務會議、行政會議(以上均含臨時會議)、校務協調會議、綠色大學會議、環保小組會議、網頁資訊管理小組會議…等會議，惟各單位繳交業務報告中提及「人員」時，寫法分歧不一，整理議程及會議紀錄耗時甚多，閱讀時亦甚不便，實有必要統一寫法。

二、提及「人員」時，原則以「單位+人名+頭銜」組成，其中頭銜部分請依照下列寫法。

(一)行政單位：一、二級主管必加頭銜，以外人員不加頭銜。範例如下：

1. 一級主管：秘書室古志生主任秘書 或 古志生主任秘書。
2. 二級主管：秘書室吳仁捷組長 或 吳仁捷組長。
3. 以外人員：秘書室柳映竹 或 柳映竹小姐(先生)。

(二)學術單位：一、二級主管必加頭銜，教授、副教授、助理教授及講師等學術人員，頭銜皆以「老師」填寫，行政人員不加頭銜。範例如下：

1. 一級主管：管理學院彭台光院長 或 彭台光院長。
2. 二級主管：企管系張寧主任 或 張寧主任。
企管系蘇錦俊副主任 或 蘇錦俊副主任。
3. 學術人員：企管系莊苑仙老師 或 莊苑仙老師。
4. 行政人員：企管系王蔓婷 或 王蔓婷小姐。

承辦人：柳映竹 614

分機：2037

e-mail: liuliulisa@isu.edu.tw

組

長：

吳仁捷

主任秘書：

古志生