

義守大學 學生會 學生社團課外活動申請表

Application Form for Extracurricular Activities by

Club at I-Shou University 16

申請日期 Application Date: 106(Y) 10月(M) 17日(D)

活動名稱 Name of the Activity	第九屆學生議會 106-2 第二次常會	活動時間 Date & Time	106年10月24號(二) 18:00 - 21:00
活動內容及方式 Description of the Activity	1. 討論研習會的相關內容，以及活動流程安排。 2. 學生會代表報告這學期的相關活動。		
活動地點 Venue	科技大樓八樓 3801 教室	參加對象(人數) Identity and Number of Participants	議員37人，學生會代表5人，課外活動指導組老師1人，生輔組教官1人，共44人。

活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 530 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)		
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 530 元整 (教育部: 500、學生會: 30、其他經費: 0)		
所須支援事項 Required Support (請條列式說明)	1. 無		

社團負責人 Signature of the President of the Club	黃章勳	系級 Dept and Grade	資工系四年級	指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor
		聯絡電話 Tel.	0927-675-992	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 學生會 事務處 李伊尚 處組長 日期 date: 106年(Y) 10月(M) 17日(D) </div>
活動負責人 Signature of Person in-charge of the Activity	鄭晨貴	系級 Dept and Grade	材料系三年級	
		聯絡電話 Tel.	0973-082-033	

審核意見 Approval Process

學生會初核 Review by Students' Union	擬請同意辦理	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 學生會 黃章勳 會長 106.10.16 </div>	會辦單位 Countersigning Units
社團管理承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關經費補助 500元 影印費	擬由學輔相關經費補助 500元 影印費	服教組: 擬由教育部106年度學生事務與輔導工作經費(願景二編號27)(補/配)項下支應 500元 請用發票核銷 營繕組: 總務處 營繕組 組長 陳世杰 10/18 事務組: 惠請活動後務必場後(管理) 10/18 300元 當日垃圾集中回收至垃圾場棄置, 勿堆積在現場 會計處: 10/18 副校長 Vice President: [Signature] 校長 President: [Signature]
組長 Section Chief	<input type="checkbox"/> 符合, 擬同意辦理, 但不補助。 <input checked="" type="checkbox"/> 符合, 擬同意辦理, 並補助 500 元。 <input type="checkbox"/> 不符合, 擬不同意辦理, 原因:		
學務長 Dean of Student Affairs	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 總務處 課外活動組 組長 林文祥 10/18 </div>		

一、一般活動申請應於五個工作天前提出, 若申請經費補助需於十二個工作天前提出, 在上述申請期限前未遞送課指組者及申請日期未填者, 均不受理申請。(上述所指為工作天數計算為準。活動後需補辦者, 概不受理。) General activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on a basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over.)

二、若經同意補助者, 應於活動結束後二十一工作天內, 檢附相關資料, 送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy.

三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。Parents' letter of consent shall be submitted if the activity is mountain-climbing, camping or held during the winter or summer vacation. (Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)

收件日期 Application Received on	審核日期 Application Approved on	10/30	核銷日期 Expense Reimbursement Date
--	--	-------	---

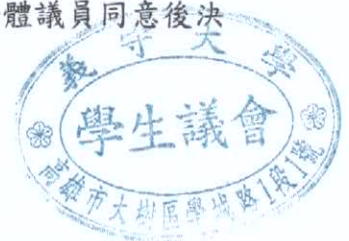
義守大學第9屆學生議會

10月份第二次例會

- 一、 時間：106年10月19日（星期四）晚上18：00
- 二、 地點：校本部科技大樓（3801）
- 三、 主席：朱炤榕 議長、張皓惟 副議長
- 四、 紀錄：施婉婷
- 五、 出席人員：學生議會各委員、學生會幹部（如簽到表）
- 六、 報告事項
 1. 學生會幹度介紹及施政報告
 - (1) 活動：主辦系學會幹部研習營、新生迎新晚會（邀請藝人及社團）、社團博覽會以及正在準備籌畫耶誕系列活動。
 - (2) 企劃書：學生會推出電子企劃書方便審核，也降低邊準不一的問題。moodle上有參考範本，以moodle上範本為標準格式。
 2. 委員長報告：
 - (1) 遲到：遲到30分須請假（除不可抗因素）並打掃下一次開會場地。
 - (2) 簽到單：簽到單如由代理人簽名，簽代理人姓名並附註代理。
 - (3) 章程委員更改章程（第689條）
 3. 主席報告：
 - (1) 告知社團評鑑12月2號
 - (2) 11.19（日）議員研習會，請各議員務必出席。
 - (3) 第三次例行常會11/21號須穿著正裝、西裝、或襯衫出席
 - (4) 告知學生議會請假只能一次請代理人。
 - (5) 預計第三次常會討論議員下山交通問題。
 - (6) 告知年度計畫擬定將修改。
- 七、 提案討論

案由一：章程委員會委員長改選

說明：因原章程委員會委員長不克擔任委員長一職，經全體議員同意後決定從章程委員會成員中重新改選出新任委員長。



辦法：自願制。

決議：委員長一職暫時空缺，研習會後由議長從委員會成員中遴選。

案由二：議會宣傳海報製作

說明：為了讓更多學生瞭解議會職責，並達到宣導議會效能之作用，提議
印製海報至各系張貼。

辦法：內容由有意願之議員共同發想，經費部分從行政費一千元中支出。

決議：詳細內容下次例會再與各議員討論。

八、散會

學生議會長簽章：

學生議會長 朱昭榕

民國 106 年 11 月 21 日

