

義守大學 學生會 學生社團課外活動申請表
 Application Form for Extracurricular Activities by Club at I-Shou University
 申請日期 Application Date : 2017(Y) 05 月(M) 01 日(D)

活動名稱 Name of the Activity	第八屆學生議會改選及 105-8 第八次常會		活動時間 Date & Time	106 年 05 月 22 號 星期一 18:00 - 21:00
活動內容及方式 Description of the Activity	(一)依章程第十一條規定，每四周例行開一次常會。活動流程以不抵觸組織法規範進行。(二)檢討第八屆整屆以來的總檢討以及缺失，並呈述新任議員們，從中加以學習和改善，使學生議會運作更加流暢。(三)介紹學生議會概論、組成及說明議員該行使的權利以及義務和第八屆學生議會幹部經驗分享。(四)讓新任議員們互相認識，並利用通訊軟體加入聯繫，促使學生議會運作傳承下去。			
活動地點 Venue	義守大學 (校本部)科技大樓七樓會議廳 (3701)	參加對象 (人數) Identity and Number of Participants	105 學年度各系會議員 39 人、106 學年度各系議員 39 人和學生會幹部代表 3 人以及指導老師 2 人(約 85 人)	
活動所需經費 Required Budget	新台幣 NT 8,374 元整 (經費預算表如附件 please refer to the attachment)			
申請補助金額 Required Subsidy	新台幣 NT 8,374 元整 (教育部：8,000、學生會：374、其他經費：0)			
所需支援事項 Required Support (請條列式說明)				
社團負責人 Signature of the President of the Club	姚香怡	系級 Dept and Grade	政管系四年級	指導老師簽證意見 Signature and Advice of the Advisor 學務處 李伊尚 組長 日期 date: 106 年(Y) 4 月(M) 28 日(D)
活動負責人 Signature of Person-in-charge of the Activity	陳國勳	聯絡電話 Tel.	0909-059-088	
		系級 Dept and Grade	休管系二年級	
		聯絡電話 Tel.	0918-568-890	

審核意見 Approval Process

學生會 初核 Review by Students' Union	擬請同意辦理 學生會副會長 施昱廷 106.04.28		會辦單位 Countersigning Units	
社團管理 承辦人 Person-in-charge of Student Club Management	擬由學輔相關經費補助 subsidy 8,000 元 全意請 聯會 李秋 邱世傑 全意請	擬：- 同意辦理	服教組 擬由教育部 106 年度學生事務與輔導工作經費 (願景二 編號 27) (補) 項下支應 8,000 元 印刷-職員由配合教支處。 郭安賢	本所 173
組長 Section Chief	<input type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，但不補助。 <input checked="" type="checkbox"/> 符合，擬同意辦理，並補助 8,000 元。 <input type="checkbox"/> 不符合，擬不同意辦理，原因：		營繕組 陳世杰 會計處 郭怡悅 事務組 郭晉璋 5/9 林麗娟 5/9 秘書處 李少華 5/10	
學務長 Dean of Student Affairs	學務處課外活動組長 林文祥 5/4		副校長 Vice President 校長 President	副校長 林麗娟代

- 一、一般活動申請應於五個工作天前提出，若申請經費補助需於十二個工作天前提出，在上述申請期限未迅速錄指組者及申請日期未填者，均不受理申請。(上述所指為工作天數計算為準。活動後需補辦者，概不受理。) General activities shall be applied for at least 5 working days prior to the activity, and subsidies shall be applied for at least 12 working days prior to the activity. Those who fail to submit an application to the Student Activity Section by the given deadline or fail to fill in with the application date will be rejected from application. (The aforesaid period shall be counted on a basis of working days. No supplementary application will be accepted after the activity is over.
- 二、若經同意補助者，應於活動結束後二十一工作天內，檢附相關資料，送交課指組辦理核銷。如超出核銷期限者視同自動放棄本補助案。Those who are granted with subsidies shall submit relevant documents to the Student Activity Section for expense reimbursement within 21 days after the activity is over. Those who fail to submit before the deadline are considered voluntarily giving up the subsidy.
- 三、登山、露營及寒暑假等活動必須附繳家長同意書。(校外活動需遵守本校校外活動須知)。Parents' letter of consent shall be submitted if the activity is mountain-climbing, camping or held during the winter or summer vacation. (Extracurricular activities shall be subject to the Notices about Extracurricular Activities of I-Shou University.)

收件日期 Application Received on	審核日期 Application Approved on	核銷日期 Expense Reimbursement Date
	5/15	

