

附件一

高級中學學生預修大學第二外語課程專班申請表

(每一班一份)

|                |  |      |      |      |
|----------------|--|------|------|------|
| 申請學年           | _____學年  |      |      |      |
| 大學校名           |  |      |      |      |
| 地址             |  |      |      |      |
| 聯絡人            | 姓名   | 職稱   | 聯絡電話 | 電郵地址 |
|                |  |      |      |      |
| 開課內容           | 語種：_____語， <input type="checkbox"/> 初階班 <input type="checkbox"/> 進階班 |      |      |      |
|                | 上課時間   | 開課地點 | 每週節數 |      |
|                |  |      |      |      |
| 授課教師           | 姓名   | 職稱   | 學歷   |      |
|                |  |      |      |      |
| 合作高中名稱         |  |      |      |      |
| 預估學生數          |  |      |      |      |
| 將參加之<br>語言檢測名稱 |  |      |      |      |
|                | (僅進階班需填列)  |      |      |      |
| 送件日期           | _____年_____月_____日   |      |      |      |

## 附件二

# 「高級中等學校學生預修大學第二外語課程專班」計畫書

\_\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_大學「\_\_\_\_\_語\_\_\_\_\_階班」

(為每一專班書寫一份)

(完整之計畫書需包含壹、申請表、貳、課程計畫、參、計畫實施成效檢查表、肆、經費概算表四個部份。「課程計畫」以及「教學計畫內容與實施成效檢查表」格式如下。)

## 壹、申請表

(格式見附件一)

## 貳、課程計畫

### 一、依據

「教育部國民及學前教育署補助大學辦理高級中等學校學生預修大學第二外語課程要點」。

### 二、指導單位

教育部國民及學前教育署。

### 三、專班名稱及執行單位

\_\_\_\_\_大學\_\_\_\_\_語  中階班/  進階班

### 四、實施月份與實施地點、學生來源

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，於\_\_\_\_\_執行。

學生來自\_\_\_\_\_，均已修過至少 2 學分該第二外語課程。

### 五、具體目標及預期成效

(一)預期共取得 8 學分之學生人數：\_\_\_\_\_人。

(二)規劃學生參加之檢定考試名稱：1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_。

(三)預估語言檢測及格之學生人次(同一學生多個檢測及格者重複計次)：

\_\_\_\_\_人次。

(四)相關學系招生結合「預修專班」：專班執行前已明訂於招生簡章、

將於本專班執行期間納入招生簡章、不計劃將招生連結「預修專班」。

## 六、授課教師(為每位教師獨立填寫一份)

教師姓名：\_\_\_\_\_

### 1.最高學歷

| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月 |
|------|----|--------|----|------|
|      |    |        |    |      |

### 2.現職及相關經歷

| 現職服務機關  | 服務部門/系所 | 職稱 | 起訖年月 |
|---------|---------|----|------|
|         |         |    |      |
| 主要相關經歷： |         |    |      |

## 七、課程規劃

### 1.主要教材名稱

\_\_\_\_\_

### 2.課程進度、主題、上課形式

#### (1) \_\_\_\_\_學年第一學期

| 週次 | 日期     | 主題 | 形式 |
|----|--------|----|----|
| 1  | __月__日 |    |    |
| 2  | __月__日 |    |    |
| 3  | __月__日 |    |    |
| 4  | __月__日 |    |    |
| 5  | __月__日 |    |    |
| 6  | __月__日 |    |    |
| 7  | __月__日 |    |    |
| 8  | __月__日 |    |    |
| 9  | __月__日 |    |    |
| 10 | __月__日 |    |    |
| 11 | __月__日 |    |    |
| 12 | __月__日 |    |    |
| 13 | __月__日 |    |    |
| 14 | __月__日 |    |    |

|    |        |  |  |
|----|--------|--|--|
| 15 | __月__日 |  |  |
| 16 | __月__日 |  |  |
| 17 | __月__日 |  |  |
| 18 | __月__日 |  |  |

(2) \_\_\_\_\_學年第二學期

| 週次 | 日期     | 主題 | 形式 |
|----|--------|----|----|
| 1  | __月__日 |    |    |
| 2  | __月__日 |    |    |
| 3  | __月__日 |    |    |
| 4  | __月__日 |    |    |
| 5  | __月__日 |    |    |
| 6  | __月__日 |    |    |
| 7  | __月__日 |    |    |
| 8  | __月__日 |    |    |
| 9  | __月__日 |    |    |
| 10 | __月__日 |    |    |
| 11 | __月__日 |    |    |
| 12 | __月__日 |    |    |
| 13 | __月__日 |    |    |
| 14 | __月__日 |    |    |
| 15 | __月__日 |    |    |
| 16 | __月__日 |    |    |
| 17 | __月__日 |    |    |
| 18 | __月__日 |    |    |

## 參、計畫實施成效檢查表

(「實際執行狀況」欄及「說明」欄於結案時填交)

| 計畫項目               | 原規劃內容 | 實際執行狀況 | 說明<br>(未依計畫執行項目必填) |
|--------------------|-------|--------|--------------------|
| 上課總時數              |       |        |                    |
| 上課教師資格             |       |        |                    |
| 上課人數               |       |        |                    |
| 學生已先修習至少<br>2學分    |       |        |                    |
| 參加之高中數             |       |        |                    |
| 取得學分學生人數<br>及取得學分數 |       |        |                    |
| 學生語檢名稱             |       |        |                    |
| 語檢及格總人次            |       |        |                    |
| 招生結合<br>預修專班狀況     |       |        |                    |
| 經費執行狀況             |       |        |                    |

## 肆、經費概算表

(格式見附件三)

附件二

申請表

範本

教育部補助計畫項目經費

核定表

| 申請單位：XXX 學校   |      | 計畫名稱：XXXX      |             |              |    |                         |    |
|---|------|----------------|-------------|--------------|----|-------------------------|----|
| 計畫期程：   |      | 年              | 月           | 日至           | 年  | 月                       | 日  |
| 計畫經費總額：265,125  |      | 元，申請金額：200,000 |             | 元，自籌款：65,125 |    | 元                       |    |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)<br>教育部：                    元，補助項目及金額：<br>XXXX 部：……………元，補助項目及金額： |      |                |             |              |    |                         |    |
| 經費項目  |      | 計畫經費明細         |             |              |    | 教育部核定計畫經費<br>(申請單位請勿填寫) |    |
|   |      | 單價(元)          | 數量          | 總價(元)        | 說明 | 金額(元)                   | 說明 |
| 人事費   |      |                |             |              |    |                         |    |
|   | 小計   |                |             | 0            |    |                         |    |
| 業務費   | 出席費  | 1,000          | 15 人<br>2 場 | 30,000       |    |                         |    |
|   | 旅運費  | 1,500          | 15 人        | 22,500       |    |                         |    |
|   | 印刷費  | 200,000        |             | 200,000      |    |                         |    |
|   | 小計   |                |             | 252,500      |    |                         |    |
| 雜支  |      |                | 12,625      |              |    |                         |    |
| 設備及投資   | 資訊設備 |                |             |              |    |                         |    |
|   | 小計   |                |             | 0            |    |                         |    |
| 合計  |      |                |             | 265,125      |    |                         |    |

|  |          |              |  |             |
|--|----------|--------------|--|-------------|
| 承辦<br>單位   | 會計<br>單位 | 機關長官<br>或負責人 | 教育部<br>承辦人   | 教育部<br>單位主管 |
| 備註：<br>1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。<br>2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。<br>3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。<br>4、雜支最高以【（業務費）*5%】編列。 |          |              | 補助方式：<br><input type="checkbox"/> 全額補助<br><input type="checkbox"/> 部分補助【補助比率 %】<br><input type="checkbox"/> 酌予補助   |             |
|  |          |              | 餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理<br>（ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回）<br><br><input type="checkbox"/> 其他（請備註說明） |             |